ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением администрации

Передовского сельского поселения Отрадненского района от\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_№\_\_\_\_\_\_\_

Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании

в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Передовского

сельского поселения Отрадненского района, содержанию указанных

актов и обеспечению их исполнения

1. Настоящие Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Передовского сельского поселения Отрадненского района, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования) определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд Передовского сельского поселения Отрадненского района, содержанию, обеспечению исполнения администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района следующих правовых актов:

а) правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района (далее – нормативные затраты);

б) правила определения требований к закупаемым администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

в) нормативные затраты;

г) требования к закупаемым администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

2. Правовые акты, указанные в [подпунктах «а» и «б» пункта 1](#Par36) настоящих Требований, разрабатываются в форме проектов постановлений администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района.

3. По решению главы Передовского сельского поселения Отрадненского района, утверждаются нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

4. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в соответствии с [пунктом 6](consultantplus://offline/ref=B3CA27D4E215D4CDE7EBCCE45D0E2A8652AFA43A2DA1A9A03AC4F291556F495E4D359B5D9CF72E11SBwBL) общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 18 мая 2015 года № 476 (далее соответственно – общие требования, обсуждение в целях общественного контроля), администрация Передовского сельского поселения Отрадненского района размещает проекты указанных правовых актов и пояснительные записки к ним в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

5. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля устанавливается администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района и не может быть менее 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, в единой информационной системе в сфере закупок.

6. Администрация Передовского сельского поселения Отрадненского района рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме, в срок, установленный указанными администрацией с учетом положений [пункта 5](#Par46) настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

7. Администрация Передовского сельского поселения Отрадненского района не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещают эти предложения и ответы на них в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

8. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Передовского сельского поселения Отрадненского района, при необходимости, принимает решение о внесении изменений в проекты правовых актов, указанных в [пункте 1](#Par35) настоящих Требований, с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц и о рассмотрении  [подпункта «б](#Par38)» и  [подпункта «г» пункта 1](#Par41) настоящих Требований проектов правовых актов на заседаниях Общественного совета Передовского сельского поселения Отрадненского района, в соответствии с [пунктом 3](#Par43) общих требований (далее – Общественный совет).

9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов, указанных в подпункте» и подпункта настоящих Требований, Общественный совет принимает одно из следующих решений:

а) о необходимости доработки проекта правового акта;

б) о возможности принятия правового акта.

10. Решение, принятое Общественным советом, оформляется протоколом, подписываемым всеми его членами, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

11. Администрация Передовского сельского поселения Отрадненского района до 1 июня текущего финансового года принимает правовые акты, указанные в подпункте «в» пункта 1 настоящих Требований. При обосновании объекта и (или) объектов закупки учитываются изменения, внесенные в правовые акты, указанные в подпункте настоящих Требований, до представления субъектами бюджетного планирования распределения бюджетных ассигнований в порядке, установленном Финансовым органом администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района.

12. Правовые акты, предусмотренные подпунктами «в» и «г» пункта 1 настоящих Требований, пересматриваются администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района не реже одного раза в год.

13. В случае принятия решения, указанного в [подпункте «а» пункта 9](#Par52) настоящих Требований, администрация Передовского сельского поселения Отрадненского района утверждает правовые акты, указанные в подпункте» и подпункте настоящих Требований, после их доработки в соответствии с решениями, принятыми Общественным советом.

14. Администрация Передовского сельского поселения Отрадненского района в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в [подпунктах «в» и «г» пункта 1](#Par39) настоящих Требований, размещают эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

15. Внесение изменений в правовые акты, указанные в  [подпунктах «в» и «г» пункта 1](#Par39) настоящих Требований, осуществляется в порядке, установленном для их принятия.

16. Постановление администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района, утверждающее правила определения требований к закупаемым администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), должно определять:

а) порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

б) порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района;

в) форму ведомственного перечня.

17. Постановление администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района, утверждающее правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района, должно определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, в том числе формулы расчета;

б) обязанность администрации определить порядок расчета нормативных затрат, для которых порядок расчета не определен администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района;

в) требование об определении администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района нормативов количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированных по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

18. Правовые акты администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района, должны содержать следующие сведения:

а) наименования заказчиков (подразделений заказчиков), в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг);

б) перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

19. Администрация Передовского сельского поселения Отрадненского района разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

20. Правовые акты администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

а) порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

б) нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

21. По решению главы Передовского сельского поселения Отрадненского района устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым одним или несколькими заказчиками, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района, и (или) одного или нескольких его подразделений.

22. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки соответствующего заказчика.

23. При планировании закупок заказчики обеспечивают:

- включение в планы закупок и планы-графики закупок объектов закупок, в отношении которых правовыми актами установлены требования к их количеству, качеству, потребительским свойствам и иным характеристикам;

- не превышение утвержденных правовыми актами соответствующих нормативных затрат при формировании планов закупок и планов-графиков закупок.

24. Проверка исполнения заказчиками положений правовых актов администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района, утверждающих требования к закупаемым администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района, осуществляются в ходе контроля и мониторинга в сфере закупок в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами, регулирующими осуществление контроля и мониторинга в сфере закупок, муниципального финансового контроля.

Глава Передовского

сельского поселения

Отрадненского района А.Д.Рубанов