**АДМИНИСТРАЦИЯ ПЕРЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 10.01.2018 № 2

ст-ца Передовая

**О создании антинаркотической комиссии в Передовском сельском поселении Отрадненского района**

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 18.10.2007№ 1374 "О дополнительных мерах по противодействию незаконному обороту наркотических веществ и их прекурсоров", в целях взаимодействия с  антинаркотической комиссией муниципального образования Отрадненский район, общественными объединениями и организациями в сфере профилактики наркомании и противодействия незаконному обороту наркотиков, п о с т а н о в л я ю:

1.Создать антинаркотическую комиссию Передовского сельского поселения Отрадненского района.

2.Утвердить состав антинаркотической комиссии  Передовского сельского поселенияОтрадненского района.(приложение № 1).

3.Утвердить положение об антинаркотической комиссии  Передовского сельского поселения Отрадненского района(приложение № 2).

4.Юристу администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района Г. А. Мельник разместить настоящее постановление на сайте администрации Передовского сельского поселения в установленном законом порядке.

5.Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.

6.Постановление вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Передовского сельского

поселенияОтрадненский район                 Г.И. Яковенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2

УТВЕРЖДЕНО:

постановлением администрации

Передовского сельского поселения

Отрадненского района

от 10.01.2018г. № 2

ПОЛОЖЕНИЕ

об антинаркотической комиссии Передовского сельского поселения Отрадненского района

1. **Общие положения**

1.1. Антинаркотическая комиссия поселения (далее - комиссия) является постоянно действующим органом, обеспечивающим согласованные действия и взаимодействие с антинаркотической комиссией муниципального образования Отрадненский район по реализации государственной антинаркотической политики в сфере профилактики наркомании, решению задач в области противодействия незаконному обороту наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров на  поселенческом уровне.

1.2. Комиссия организует свою работу во взаимодействии с  антинаркотической комиссией Отрадненского района, учреждениями, организациями независимо от ведомственной принадлежности и организационно-правовых форм, общественными объединениями, расположенными на территории Передовского сельского поселения и осуществляющими решение задач в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров в области противодействия их незаконному обороту.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Губернатора Краснодарского края, законами, настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами муниципального образования Отрадненский район и администрации Передовского сельского поселения Отрадненского района.

**2. Основные задачи комиссии**

2.1. Проведение комплексного анализа ситуации в сфере злоупотребления наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконного оборота, результатов противодействия распространению наркомании, эффективности систем ее профилактики, выявления, лечения и реабилитации больных наркоманией.

2.2. Организация взаимодействия с предприятиями, организациями, учреждениями, общественными и религиозными объединениями и организациями по вопросам противодействия злоупотреблению наркотическими средствами, психотропными веществами, прекурсорами и их незаконному обороту, обеспечение взаимодействия с антинаркотической комиссией Отрадненского района.

2.3. Обеспечение эффективного функционирования системы социальной профилактики, направленной на активизацию борьбы с наркоманией.

2.4. Разработка мер по повышению эффективности борьбы с незаконным оборотом наркотических средств, психотропных веществ и злоупотреблением ими, подготовка и внесение в установленном порядке предложений о повышении эффективности антинаркотической деятельности всех заинтересованных ведомств и организаций.

**3. Функциональные полномочия комиссии**

3.1. Обеспечивает комплексный анализ ситуации, складывающейся в поселении в связи со злоупотреблением наркотиками и их незаконным оборотом, и разработку мер, направленных на борьбу с такими проявлениями.

3.2. Регулярно информирует в установленной форме Главу Передовского сельского поселения о состоянии наркоситуации в поселении и принимаемых мерах, направленных на развитие профилактической антинаркотической деятельности.

3.3. Взаимодействует со средствами массовой информации по вопросам освещения хода реализации государственной политики в сфере оборота наркотических средств, психотропных веществ и в области противодействия их незаконному обороту на территории поселения, пропаганды здорового образа жизни.

3.4. Организует изучение и распространение в поселении  российского и международного опыта антинаркотической профилактической деятельности.

**4. Права комиссии**

4.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые для осуществления своих полномочий документы и информацию.

4.2. Заслушивать на своих заседаниях руководителей учреждений  и организаций поселения по вопросам осуществления профилактической антинаркотической деятельности.

4.3. В пределах своей компетенции давать официальные разъяснения и вести переписку.

**5. Организация работы комиссии**

5.1. Комиссия осуществляет свою деятельность на плановой основе.

5.2. Ответственным за организацию работы комиссии является председатель комиссии.

5.3. Основной формой работы комиссии является заседание. Заседания комиссии проводятся в соответствии с текущими планами ее работы, которые утверждаются Главойпоселения.

5.4. Комиссия в целях реализации своих полномочий принимает решения.

Решения принимаются комиссией по результатам рассмотрения материалов в пределах своих функциональных полномочий.

**6. Подготовка и проведение заседаний комиссии**

6.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в квартал и являются, как правило, открытыми.В целях обеспечения конфиденциальности информации, с учетом характера рассматриваемых материалов, комиссия может принять мотивированное решение о проведении закрытого заседания.В зависимости от рассматриваемых вопросов к участию в заседаниях комиссии могут привлекаться лица, не включенные в состав комиссии.

6.2. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины от общего числа членов комиссии.

6.3. Дату, повестку дня заседания определяет председатель комиссии, в его отсутствие - один из заместителей председателя комиссии.

Заседание комиссии по поручению председателя комиссии может проводить один из заместителей председателя комиссии.

6.4. Члены комиссии в своей деятельности вправе вносить предложения по вопросам, относящимся к ведению комиссии, излагать в письменном виде особое мнение.

6.5. Члены комиссии не могут делегировать свои полномочия иным лицам. В случае отсутствия члена комиссии на заседании он вправе изложить свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде, которое подлежит отражению в протоколе заседания комиссии и прилагается к его решению.

6.6. При невозможности участия в заседании члены комиссии информируют об этом председателя комиссии, в его отсутствие - первого заместителя председателя.

6.7. Члены комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых на заседании вопросов.

6.8. Подготовленные к рассмотрению на заседании комиссии материалы в обязательном порядке не позднее чем за 3 рабочих дня до даты заседания представляются членам комиссии ответственным секретарем.

6.9. При проведении закрытых заседаний комиссии (закрытого обсуждения отдельных вопросов) подготовка материалов, допуск на заседания, оформление протоколов и принимаемых решений осуществляются с соблюдением установленных правил работы с секретными документами и режима секретности.

6.10. Материалы, содержащие конфиденциальные сведения, вручаются членам комиссии под роспись в реестре во время регистрации перед заседанием и подлежат возврату ответственному секретарю комиссии по окончании заседания.

6.11. Присутствие представителей средств массовой информации и проведение кино-, видео- и фотосъемок, а также звукозаписи на заседаниях комиссии определяется председателем или по его поручению заместителем председателя комиссии.

6.12. Комиссия информирует население поселения через средства массовой информации, в том числе электронные, о вопросах, рассмотренных на своих заседаниях, и о принятых по этим вопросам решениях.

**7. Решение комиссии**

7.1. По результатам рассмотрения вопросов на заседании комиссии принимается решение.

7.2. Решение принимается простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего на заседании комиссии является решающим. Решение комиссии должно быть изложено в письменной форме, мотивировано и оформлено протоколом.В случае несогласия с принятым решением член комиссии излагает свое мнение в письменном виде, которое приобщается к протоколу заседания.

7.3. Решение подписывается председательствующим на заседании комиссии и оглашается вслед за его принятием, вступает в силу со дня его принятия, если иное не оговорено в тексте решения.

7.4. Решения, принимаемые комиссией в пределах своей компетенции, обязательны для исполнения администрацией поселения.

**8. Протокол заседания комиссии**

8.1. На заседании комиссии ответственный секретарь комиссии ведет протокол, в котором должны быть указаны:

- дата и место проведения заседания комиссии;

- председательствующий на заседании комиссии;

- персональный состав присутствующих членов комиссии;

- персональный состав приглашенных;

- ход обсуждения по каждому из рассматриваемых вопросов (доклад, выступления) и содержание принятых по нему решений.

К протоколу прилагаются особые мнения членов комиссии, если таковые имеются.

8.2. В случае необходимости доработки проектов, рассмотренных на заседании комиссии, по которым высказаны предложения и замечания, в протоколе отражается соответствующее поручение членам комиссии. Если срок доработки специально не оговаривается, то она осуществляется в срок до 10 дней.

8.3. Ответственный секретарь комиссии рассылает протоколы заседаний, решения членам комиссии, а также организациям и должностным лицам по списку, утверждаемому заместителем председателя комиссии, в трехдневный срок после получения подписанного протокола.

8.4. Контроль за исполнением решения и поручений, содержащихся в протоколах заседаний комиссии, осуществляется ответственным секретарем комиссии.

8.5. Решения комиссии снимаются с контроля по решению председателя комиссии после проведенного изучения итогов выполнения постановления, о чем информирует исполнителей на очередном заседании.

8.6. Протоколы комиссии подписываются председательствующим на заседании комиссии и секретарем комиссии и сдаются в архив согласно номенклатуре дел в установленном порядке.

**9. Контроль за деятельностью комиссии**

Контроль за деятельностью комиссии осуществляется в порядке, установленном действующими нормативными правовыми актами.

Глава Передовского сельского

поселения Отрадненский район                 Г.И. Яковенко

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1

УТВЕРЖДЕН:

постановлением администрации

Передовского сельского поселения

Отрадненского района

от 10.01.2018г. № 2

СОСТАВ

антинаркотической комиссии Передовского поселения

Отрадненского района

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Яковенко  Галина Ивановна | - | глава Передовского сельского поселения Отрадненского района, председатель комиссии |
| Гусятников  Максим Александрович | - | казак Передовского казачьего общества,  заместитель председателя (по согласованию) |
| Глухова  Полина Дмитриевна | - | специалиста по делам молодежи МКУ «СКО Передовского сельского поселения», секретарь комиссии |

Члены комиссии:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Мельник  Сергей Александрович | - | старший участковый уполномоченный полиции Отдела МВД России по Краснодарскому краю в Отрадненском районе, лейтенант полиции (по согласованию) |
| Озорнин  Сергей Николаевич | - | зональный старший инспектор ОПДН и ПДН Отдела МВД России по Отрадненскому району (по согласованию) |
| Дуйдов  Дмитрий Дмитриевич | - | депутат Совета Передовского сельского поселения (по согласованию) |
| Просвиряков  Олег Сергеевич | - | депутат Совета Передовского сельского поселения (по согласованию) |
| Саблина  Ирина Николаевна | - | директор МБОУ СОШ № 8, комиссия по воспитательной профилактической работе с несовершеннолетними и правовой пропаганде населения(по согласованию) |
| Дуйдова  Марина Алексеевна | - | педагог-организатор МБОУ СОШ № 8(по согласованию) |
| Киселева  Марина Георгиевна | - | директор МКУ «СКО Передовского сельского поселения», руководитель комиссии по культурно-массовой и спортивной работе(по согласованию) |
| Кондратенко  Надежда Петровна | - | специалист по социальным вопросам администрации Передовского сельского поселения, председатель квартального комитета ТОС № 1(по согласованию) |
| Лавриненко  Виталий Васильевич | - | депутат Совета Передовского сельского поселения, председатель квартального комитета ТОС № 6(по согласованию) |
| Бондарева  Надежда Степановна | - | председатель квартального комитета ТОС № 5(по согласованию) |
| Тамашенко  Раиса Ивановна | - | председатель квартального комитета ТОС № 4(по согласованию) |
| Кантемирова  Вера Ивановна | - | председатель квартального комитета ТОС № 2(по согласованию) |
| Подзолко  Иван Алексеевич | - | председатель квартального комитета ТОС № 3(по согласованию) |

Глава Передовского сельского

поселения Отрадненский район                 Г.И. Яковенко