**СОВЕТ ПЕРЕДОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ОТРАДНЕНСКОГО РАЙОНА**

**ТРИДЦАТЬ ЧЕТВЕРТАЯ СЕССИЯ**

**( III СОЗЫВ)**

**РЕШЕНИЕ**

**от \_05.04.2016 № 77\_**

ст-ца Передовая

**О Порядке определения размера платы за оказание услуг,**

**которые являются необходимыми и обязательными**

**для предоставления муниципальных услуг**

**администрацией Передовского сельского**

**поселения Отрадненского района**

В целях реализации положений Федерального закона от 27 июля 2009 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановления главы администрации (губернатора) Краснодарского края от 26 июля 2012 года №848 «Об утверждении Порядка определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Краснодарского края государственных услуг»

**Совет Передовского сельского поселения Отрадненского района р е ш и л:**

1. Утвердить Порядок определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района (приложение).

2. Контроль за выполнением настоящего решения возложить постоянную комиссию по вопросам экономики, бюджету, инвестиций и контролю (Еременко).

3. Настоящее решение вступает в силу со дня его опубликования (обнародования).

Глава Передовского сельского

поселения Отрадненского района А.Д. Рубанов

ПРИЛОЖЕНИЕ

УТВЕРЖДЕН

решением Совета Передовского

сельского поселения Отрадненского района

от \_05.04.2016\_\_\_\_ № \_\_77\_\_

## Порядок

## определения размера платы за оказание услуг,

## которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрации Передовского сельского поселения и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении

1. Общие положения

1. Настоящий Порядок устанавливает правила определения размера платы за оказание услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг администрацией Передовского сельского поселения Отрадненского района и предоставляются организациями, участвующими в их предоставлении (далее – Порядок, подведомственные организации), за счет средств заявителя (далее – необходимые и обязательные услуги).

2. Порядок устанавливает единые требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги с целью сокращения расходов граждан и организаций, связанных с получением муниципальных услуг.

3. Администрация Передовского сельского поселения, осуществляющая функции и полномочия учредителя подведомственной организации (далее – исполнительный орган) разрабатывает и утверждает методику определения размера платы за оказание необходимых и обязательных услуг (далее – Методика) в соответствии с настоящим Порядком, если иное не предусмотрено федеральным законодательством.

II. Требования к разработке и утверждению Методики

1. Методика должна позволять определить все затраты подведомственной организации, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, с целью установления экономически обоснованных размеров платы за оказание необходимых и обязательных услуг.

2. Методика должна содержать:

1) Принципы формирования платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

2) Порядок определения размера платы за оказание платной необходимой и обязательной услуги (определение цены), включая расчет экономически обоснованных затрат (далее – затраты).

Затраты подведомственных организаций делятся на затраты, непосредственно связанные с оказанием платной услуги, и затраты, необходимые для обеспечения деятельности организации в целом.

К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания платной услуги (основной персонал);

материальные затраты;

амортизация оборудования, используемого в процессе оказания платной услуги;

прочие расходы, отражающие специфику оказания платной услуги.

К затратам, необходимым для обеспечения деятельности организации в целом, относятся:

затраты на персонал организации, не участвующий непосредственно в процессе оказания платной услуги (далее – административно-управленческий персонал);

хозяйственные расходы – приобретение материальных запасов, оплата услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживание, ремонт основных средств (далее – затраты общехозяйственного назначения), включая затраты на уплату налогов;

амортизация зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием платной услуги.

Варианты методов расчета затрат на оказание платной услуги приведены в приложении к Порядку.

3) Порядок пересмотра размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги.

Пересмотр размера платы за оказание платной услуги осуществляется не чаще одного раза в год не позднее 1 декабря года, предшествующего новому финансовому году.

При индексации отдельных статей затрат используется индекс потребительских цен (к предыдущему году), направляемый Министерством экономического развития Краснодарского края исполнительным органам государственной власти Краснодарского края в составе материалов при разработке прогноза социально-экономического развития Краснодарского края.

4) Пример расчета размера платы за оказание необходимой и обязательной услуги на основании Методики.

3. Исполнительный орган утверждает Методику нормативным правовым актом, если иное не установлено федеральным законодательством, вносит изменения в соответствующие нормативные правовые акты.

4. Исполнительный орган в течение трех рабочих дней со дня утверждения Методики размещает ее на официальном сайте, а также в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на едином портале государственных и муниципальных услуг.

5. Внесение изменений в Методику осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

III. Требования к утверждению размера платы за необходимые и обязательные услуги.

1. Исполнительный орган на основании Методики устанавливает предельные размеры платы в отношении необходимых и обязательных услуг, оказываемых подведомственными организациями, предоставляющими необходимые и обязательные услуги, нормативным правовым актом, если иное не установлено федеральным законодательством, и в течение трех рабочих дней размещает их в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на своем официальном сайте, а также обеспечивает размещение на сайтах (при их наличии) подведомственных организаций, предоставляющих необходимые и обязательные услуги.

2. Расчет размера платы за необходимые и обязательные услуги производится подведомственной организацией, предоставляющей необходимые и обязательные услуги, на основании Методики с учетом установленного предельного размера платы в отношении платных необходимых и обязательных услуг, оказываемых такой организацией.

3. Размер платы за необходимые и обязательные услуги утверждается исполнительным органом.

Начальник общего отдела

администрации Передовского сельского

поселения Отрадненского района Т.Н. Шурупова

ПРИЛОЖЕНИЕ К ПОРЯДКУ

Методы

расчета затрат на оказание платной услуги

Для расчета затрат на оказание платной услуги используются расчетно-аналитический метод или метод прямого счета.

Расчетно-аналитический метод применяется в случаях, когда в оказании платной услуги задействован в равной степени весь основной персонал организации и все материальные ресурсы.

При использовании расчетно-аналитического метода применяется следующая формула:

Зусл = ∑Зучр/ Фр.вр х Тусл, где:

Зусл – затраты на оказание единицы платной услуги;

∑Зучр – сумма всех затрат организации за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала организации за тот же период времени;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание платной услуги.

Метод прямого счета применяется в случаях, когда оказание платной услуги требует использования отдельных специалистов организации и специфических материальных ресурсов, включая материальные запасы и оборудование.

При использовании метода прямого счета применяется следующая формула:

Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:

Зусл – затраты на оказание платной услуги;

Зоп – затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл – сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн – накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал (Зоп) включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

затраты на командировки основного персонала, связанные с предоставлением платной услуги;

суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала определяются по формуле:

Зот = ∑Зот /Фр.вр х Тусл, где:

Зот – затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

∑Зот – сумма всех затрат организации на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала за период времени;

Фр.вр – фонд рабочего времени основного персонала организации за тот же период времени;

Тусл – норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом на оказание соответствующей платной услуги.

Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя (в зависимости от отраслевой специфики):

затраты на медикаменты и перевязочные средства;

затраты на продукты питания;

затраты на мягкий инвентарь;

затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;

затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

Змз = ∑МЗij х Цj, где:

Змз – затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

∑МЗij – сумма материальных запасов определенного вида;

Цj – цена приобретаемых материальных запасов.

Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Объем накладных затрат определяются по формуле:

Зн = kн х Зоп, где:

kн – коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала организации. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

kн = (Зауп + Зохн + Аохн)/ ∑Зоп, где:

Зауп – фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн – фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения налогового законодательства;

Аохн – прогноз суммы начисленной амортизации имущества обще-хозяйственного назначения в плановом периоде;

∑Зоп – сумма фактических затрат на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемое изменение численности основного персонала и прогнозируемый рост заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение;

затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на услуги банков, прачечных, затраты на прочие услуги, потребляемые организацией при оказании платной услуги;

затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имущества (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, на содержание транспорта, приобретение топлива для котельных, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Начальник общего отдела

администрации Передовского сельского

поселения Отрадненского района Т.Н. Шурупова